令和　　年　　月　　日

園長印	担任印

土曜預かり申込書（勤務証明書）

スマイスセレソン三佐保育園　園長殿

証明者
所在地
事業所名
部署長　　印
電話番号

下記の者は当事業所に勤務していることを証明します。

住所				
氏名				
連絡先	※緊急な連絡はお勤め先におかけします。			
勤務形態	常勤・非常勤・パート			
	1週　（　　）日			
	就業日：月・火・水・木・金・土・日・祝日※就業する日に〇をつけて下さい。			
職種		休日		
勤務日数				利用希望日　利用時間
	例）1月11日	午前　9時　30分　～　午後　5時　30分（　8時間）		✔　9時～18時
	月　日	午前　時　分　～　午後　時　分（　時間）		
	月　日	午前　時　分　～　午後　時　分（　時間）		
	月　日	午前　時　分　～　午後　時　分（　時間）		
	月　日	午前　時　分　～　午後　時　分（　時間）		
	月　日	午前　時　分　～　午後　時　分（　時間）		
	月　日	午前　時　分　～　午後　時　分（　時間）		

※太枠内は事業所の方がご記入下さい。また、内容に変更が生じた場合は、
保護者を通じて園へ就労証明を再度ご提出ください。※保護者の方は、園利用希望日に☑を入れてください。

児童名		クラス	
保護者名			

※勤務がない時は、ふれあいの時間を大切にする為ご家庭での保育をお願いします。

※この申請書は前月の20日までに必ず提出をして下さい。

※勤務形態・シフトのわかる書類を必ず添付していただきますようお願いします。

※証明は父母それぞれの分が必要です。

年　　月　　日

園長印	担任印

日曜・祝日預かり申込書（勤務証明書）

スマイスセレソン三佐保育園　園長殿

証明者	
所在地	〒
事業所名	
部署長	印
電話番号	

下記の者は当事業所に勤務していることを証明します。

住所				
氏名				
連絡先	※緊急な連絡はお勤め先におかけします。			
勤務形態	常勤・非常勤・パート			
	1週　（　　）日			
	就業日：月・火・水・木・金・土・日・祝日※就業する日に〇をつけて下さい。			
職種		休日		
勤務日数				利用希望日　利用時間
	例）1月11日	午前　9時　30分　～　午後　5時　30分（　8時間）		✔　9時～6時
	月　日	午前　時　分　～　午後　時　分（　時間）		
	月　日	午前　時　分　～　午後　時　分（　時間）		
	月　日	午前　時　分　～　午後　時　分（　時間）		
	月　日	午前　時　分　～　午後　時　分（　時間）		
	月　日	午前　時　分　～　午後　時　分（　時間）		
	月　日	午前　時　分　～　午後　時　分（　時間）		
	月　日	午前　時　分　～　午後　時　分（　時間）		
	月　日	午前　時　分　～　午後　時　分（　時間）		
	月　日	午前　時　分　～　午後　時　分（　時間）		
	月　日	午前　時　分　～　午後　時　分（　時間）		

※太枠内は事業所の方がご記入下さい。また、内容に変更が生じた場合は、
保護者を通じて園へ就労証明を再度ご提出ください。※保護者の方は、園利用希望日に☑を入れてください。

児童名		クラス	
保護者名			

※勤務がない時は、ふれあいの時間を大切にする為ご家庭での保育をお願いします。

※勤務形態・シフトのわかる書類を必ず添付していただきますようお願いします。

※証明は父母それぞれの分が必要です。

※預かり時間は7時から18時となっております。